

Regulamin Biblioteki Szkolnej

w Zespole Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy ZSEA.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego. Godziny urzędowania biblioteki podane są do publicznej wiadomości (strona internetowa ZSEA, gabloty informacyjne na terenie szkoły, drzwi wejściowe do biblioteki).
3. W bibliotece i czytelnicy obowiązują zachowanie ciszy sprzyjającej indywidualnej pracy.
4. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne. Wypożyczać książki wolno jedynie na swoje nazwisko, za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość (np. legitymacji szkolnej, dowodu osobistego, Urbancard).
5. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:
 - wypożyczając książki do domu (jednorazowo można wypożyczyć 3-5 książek na okres 2 miesięcy); w uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych książek z podaniem terminu ich zwrotu.
 - czytając lub przeglądając na miejscu w czytelnicy zbiory z księgozbioru podręcznego;
 - płyty DVD udostępniane są nauczycielom do wykorzystania w czasie lekcji.
6. Czytelnik zobowiązany jest do szanowania zbiorów. Przy wypożyczeniu należy zwrócić uwagę na ewentualne uszkodzenia książek i poinformować o nich bibliotekarza.
7. Wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeń aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji.
8. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę lub inne dokumenty ze zbiorów bibliotecznych musi odkupić taką samą lub inną, wskazaną przez nauczyciela-bibliotekarza pozycję o wartości odpowiadającej aktualnej cenie zagubionej bądź zniszczonej książki.
9. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone do biblioteki na 2 tygodnie przed końcem roku szkolnego.
10. Maturzyści rozliczają się z wypożyczonych zbiorów najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych. Do zakończenia egzaminów maturalnych i egzaminu zawodowego ze wszystkich zasobów biblioteki mogą korzystać na miejscu w czytelnicy.
11. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do pobrania zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki i przedłożenia go w sekretariacie uczniowskim lub kadrach.
12. Zasady korzystania ze stanowisk komputerowych znajdujących się w bibliotece szkolnej określa odrębny regulamin.