Fundusze Europejskie Program Regionalny | DOLNY ŚLĄSK | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Regulamin

Staży realizowanych w projekcie „Wsparcie Kształcenia Zawodowego - Poprawa Efektów"

§1

1. Projekt „Wsparcie Kształcenia Zawodowego - Poprawa Efektów" realizowany jest przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego w ramach Programu Operacyjnego: Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy Poddziałanie 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy - konkursy horyzontalne.
2. Biuro Projektu znajduje się w Dolnośląskiej Szkole Policealnej Medycznej im. Marii Skłodowskiej - Curie we Wrocławiu ul. Stawowa 24
3. Projekt w imieniu Województwa Dolnośląskiego (Partner wiodący) realizować będzie Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego/Wydział Edukacji oraz jego oświatowa jednostka organizacyjna – Dolnośląska Szkoła Policealna Medyczna we Wrocławiu w partnerstwie z dziesięcioma jednostkami samorządu terytorialnego (Partnerami) będącymi organami prowadzącymi 52 szkoły/placówki kształcenia zawodowego zwane dalej Realizatorami.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków samorządu Województwa Dolnośląskiego.

§2

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w stażach uczniowskich w przedsiębiorstwach Dolnego Śląska – Zadanie 1 Projektu.
2. W ramach projektu przewiduje się przeprowadzenie staży dla 1820 uczniów.
3. Staże dedykowane są uczniom, którzy chcą podnieść swoje kompetencje zawodowe.
4. Uczniów typować będą organy prowadzące, po zasięgnięciu opinii szkoły uwzględniającej zaangażowanie ucznia w dotychczasową edukację zawodową, jego wyniki i osiągnięcia.
5. Za przygotowanie programów staży (załącznik nr 6) odpowiada każdy Partner wraz ze swoimi Realizatorami, tj. szkołami lub placówkami kształcenia zawodowego/organ prowadzący we współpracy z rynkiem pracy.
6. Staże są realizowane w systemie miesięcznym, w wymiarze 150 godzin.
7. Uczeń za zrealizowanie stażu otrzymuje stypendium.

§3

1. Każdy Partner wraz ze swoimi Realizatorami przeprowadza rekrutację na staże uczniowskie.
2. Uczestnikami staży mogą być wyłącznie uczniowie szkół/placówki kształcenia zawodowego biorących udział w projekcie oraz spełniający warunki formalne uczestnictwa.

3. Program stażu będzie wykraczał poza zakres obowiązkowego kształcenia zawodowego praktycznego.
4. Uczeń, który zamierza wziąć udział w stażu powinien złożyć do Realizatora zgłoszenie udziału w stażu (załącznik 1 do regulaminu), zawierające:
   a) informację o woli uczestnictwa w stażu,
   b) dane osobowe,
   c) średnią ocen za ostatni rok szkolny/semestr poprzedzający rekrutację,
   d) osiągnięcia,
   e) opinię szkoły uwzględniającą zaangażowanie ucznia w dotychczasową edukację zawodową.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione Zgłoszenia udziału w stażach na właściwym formularzu rekrutacyjnym.
6. Po oddaniu przez kandydatów Zgłoszenia udziału w stażach każdy Realizator (Szkoła / placówka edukacyjna) sporządza listę uczniów zakwalifikowanych na staż (załącznik 3 do regulaminu). Wyniki rekrutacji podaje się do wiadomości uczniom.
7. W przypadku większej liczby zgłoszeń, niż zaplanowana liczba uczniów o kolejności na liście decydować będzie: wyższa średnia ocen za ostatni rok szkolny/semestr poprzedzający rekrutację oraz/lub opinia szkoły.
8. W przypadku równoważnych dla mężczyzn i kobiet ocen organów prowadzących szkoły/placówki kształcenia zawodowego, do wsparcia będą kierowane kobiety.
9. Z osób, które zgłosiły się na staż, a nie znalazły się na liście osób zakwalifikowanych, Realizator sporządza listę rezerwową.
10. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w stażu, dokonuje się uzupełnienia uczniów umieszczonych na liście rezerwowej.
11. Uczestnik po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, przed rozpoczęciem stażu, zobowiązany jest wypełnić Formularz z danymi niezbędnymi dla systemu SL 2014 oraz Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i upublicznienie wizerunku (załącznik 2 do regulaminu). Poprawnie wypełnione ww. dokumenty uczeń przekazuje Realizatorowi.
12. Realizator przekazuje do Partnera/organu prowadzącego sprawdzoną, poprawnie wypełnioną dokumentację, następnie każdy z Partnerów przekazuje ją do Biura Projektu. Dokumentacja powinna zawierać:
   a) Zgłoszenia udziału w stażu.
   b) Formularze z danymi dla systemu SL2014.
   c) Wykaz uczestników zakwalifikowanych do udziału w stażu.
   d) Oświadczenia uczestników projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
   e) Dzienniczki stażów.
   f) Podpisane przez uczestników projektu umowy o realizację stażu.

§ 4

Każdy uczestnik stażu ma prawo do:

- nadzoru opiekuna stażu,
- odzieży roboczej i ochronnej,
- dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk pracy,
- bezpiecznych, higienicznych warunków odbywania stażu,
- przeszkolenia w zakresie bhp i ppoż,
- otrzymania Certyfikatu.

§ 5

Każdy uczestnik zobowiązuje się do:

- uczestnictwa w stażu,
- sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń pracodawcy i opiekuna o ile nie są sprzeczne z prawem,
- przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bhp i ppoż.
- dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których wyjawienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
- prowadzenia Dzienniczka Stażu,
- wypełnienia ankiety dla ucznia, będącej integralną częścią Dzienniczka Stażu,
- bieżącego informowania Realizatora o zmianie swojego statusu (spełniania warunków zapisanych w Regulaminie),
- zapoznania się z regulaminem realizacji stażu,
- przestrzegania zapisów umowy o staż.

Załączniki:

1. Zgłoszenie udziału w stażu
2. Formularz z danymi dla systemu SL2014
3. Wykaz uczestników zakwalifikowanych do udziału w stażu
4. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
5. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych
6. Wzór dzienniczka stażu
7. Wzór umowy o realizację stażu
8. Wzór programu stażu