

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA UCZNIÓW

w projekcie

„Uczeń aktywnym uczestnikiem rynku pracy”

współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach programu operacyjnego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020,

Lider projektu: Fundacja Fabryka Marzeń

Partner projektu: Gmina Wrocław

Realizator: Technikum nr 13 we Wrocławiu

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA UCZNIÓW

w projekcie

„Uczeń aktywnym uczestnikiem rynku pracy”

współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach programu operacyjnego Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, którego liderem jest Fundacja Fabryka Marzeń z siedzibą w Wysokiej.”

Program realizowanym jest w ramach Osi priorytetowej 10 Edukacja, Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy - konkursy horyzontalne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny).

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji uczestników - uczniów Projektu „Uczeń aktywnym uczestnikiem rynku pracy”, ich obowiązki, a także formy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu, realizowanego w ramach Osi priorytetowej 10 Edukacja, Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy - ZIT WROF w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny).
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r. przez Fundację Fabryka Marzeń z siedzibą w Wysokiej w partnerstwie z Gminą Wrocław.
4. Celem głównym projektu jest: Zwiększenie szans na zatrudnienie uczniów kształcenia zawodowego Technikum nr 13 im. Marii Dąbrowskiej we Wrocławiu poprzez poprawę efektywności kształcenia.

Cel zostanie osiągnięty poprzez działania przewidziane w projekcie:
 1. Wyposażenie placówki szkolnej
 2. Staże zawodowe dla uczniów
 3. Wsparcie dla nauczycieli
 4. Wsparcie dla uczniów - kursy, szkolenia, doradztwo
5. Uczestnik Projektu może wziąć udział tylko w jednym wybranym stażu zawodowym w ramach projektu.
6. Udział w stażach zawodowych i kursach kwalifikacyjnych/kompetencyjnych jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 2 Definicje

1. RPO WD 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt – Projekt pt. "Uczeń aktywnym uczestnikiem rynku pracy ", współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Osi priorytetowej 10 Edukacja, Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy - ZIT WROF w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 , realizowany przez Fundację Fabryka Marzeń – Lidera Projektu w partnerstwie z Gminą Wrocław.
3. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie "Uczeń aktywnym uczestnikiem rynku pracy ".
4. Beneficjent – Fundacja Fabryka Marzeń.
5. Lider projektu – Fundacja Fabryka Marzeń, ul. Chabrowa 59 lok 8, 52-200 Wysoka
6. Partner projektu – Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław.
7. Szkoła objęta projektem - Realizator projektu:

Technikum Nr 13 im. Marii Dąbrowskiej w Zespole Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych

ul. Stanisława Worcella 3, 50-448 Wrocław.
8. Biuro Projektu – Fundacja Fabryka Marzeń, ul. Chabrowa 59 lok 8, 52-200 Wysoka.
9. Kandydatka/Kandydat – osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny – „Deklarację uczestnictwa” - wraz z wymaganymi załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu. Kandydatami na uczestników projektu mogą być wyłącznie osoby należące do grupy docelowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie i par. 3 ust. 1 Regulaminu.
10. Uczestniczka/Uczestnik – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (po spełnieniu wszystkich wymagań) – uczeń szkoły: Technikum Nr 13 im. Marii Dąbrowskiej w Zespole Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych .
11. Formularz zgłoszeniowy – „Deklaracja uczestnictwa” - dokument składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
12. Komisja Rekrutacyjna – powołany przez Lidera projektu/Realizatora projektu na potrzeby realizacji projektu zespół osób, których zadaniem jest ustalenie listy rankingowej Kandydatów.
13. Lista rankingowa – zestawienie Kandydatów od najwyższej do najniższej liczby punktów uzyskanych w trakcie kwalifikacji za spełnianie przez Kandydatów kryteriów punktowych na poziomach określonych w Regulaminie.

§3 Warunki udziału

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w chwili podpisania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria formalne:
 - a) jest uczniem/uczennicą w Technikum Nr 13 im. Marii Dąbrowskiej w Zespole Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych ul. Stanisława Worcella 3, 50-448 Wrocław;

§4 Oferowane formy wsparcia

1. Projekt zakłada udzielenie wsparcia w ramach projektu uczniom i uczniom Technikum Nr 13 im. Marii Dąbrowskiej w Zespole Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych, ul. Stanisława Worcella 3, 50-448 Wrocław objętej Projektem.
2. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia dla uczniów:
 - a) **Staże zawodowe** - wsparcie mające na celu nabycie doświadczenia zawodowego w warunkach zbliżonych do realiów rynku pracy. Zakres wsparcia zaplanowany w projekcie zapewni rozszerzenie i dostosowanie do aktualnych potrzeb rynku pracy oferty edukacyjnej szkoły - uczniowie zyskają możliwość podjęcia aktywności, które w ramach podstawowej działalności nie są oferowane przez szkołę.

Okres realizacji - I TURA: marzec 2020 (rozpoczęcie rekrutacji) – sierpień 2020 (zakończenie staży i praktyk), II TURA marzec 2021 (rozpoczęcie rekrutacji) – sierpień 2021 (zakończenie staży i praktyk) .

Zaplanowane staże będą realizowane głównie w okresie wakacji, w dniach i godzinach zgodnych z preferencjami i możliwościami uczestników i pracodawców, ale dopuszcza się również możliwość ich realizacji w innych miesiącach. Każdy uczeń skierowany na staż zrealizuje 150 godz., przy czym zadania będą wykonywane przez nie więcej niż 8h dziennie i max. 40h/tydzień, przy poszanowaniu szczególnych wymogów dotyczących czasu i stanowiska pracy – również dla uczniów z niepełnosprawnościami. W ramach zadania uczniowie (w razie potrzeby wynikającej z charakteru stażu), będą kierowani na badania lekarskie, będą mieli zapewnioną odzież roboczą oraz stypendium stażowe (w kwocie 2070 zł. na ucznia). Stypendium stażowe, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.), jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych. W takiej sytuacji składkę na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z art. 83 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych obniża się do wysokości 0 PLN.

Na czas trwania stażu zostanie zawarta czterostronna umowa pomiędzy pracodawcą, uczestnikiem (lub jego opiekunem prawnym w przypadku os. niepełnoletniej), szkołą i Liderem projektu, określająca prawa i obowiązki stron zaangażowanych w realizację stażu. Staże będą realizowane u pracodawców wybranych przez uczestnika/opiekuna prawnego uczestnika lub w oparciu o rekomendacje i potrzeby danej placówki i jej uczniów.

Staże zawodowe będą realizowane na podstawie programu opracowanego przez nauczyciela oraz dyrektora szkoły we współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów na staż zawodowy, zawierającego konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta. Przy ustalaniu programu będą uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty.

Warunkiem zaliczenia stażu i wypłaty stypendium stażowego będzie prawidłowo wypełniony i podpisany oraz dostarczony do Beneficjenta przez przedstawiciela pracodawcy dziennik stażysty.

b) kursy kwalifikacyjne/kompetencyjne-

W ramach projektu przewidziano kursy

- I. Barman,
- II. Barista,
- III. Carving,
- IV. Obsługa kas fiskalnych,
- V. Florysta,
- VI. Wizażysta,
- VII. Artystyczna stylizacja paznokci,
- VIII. Kierowca wózka jezdniowego z napędem silnikowym,
- IX. Programowanie 3D, modele 3D i grafika 3D - wykorzystanie drukarki 3D będącej na wyposażeniu szkoły,
- X. Kurs prawa jazdy kat B.

Terminy realizacji poszczególnych kursów będą ustalane na bieżąco. Harmonogram kursów będzie dostępny na stronie szkoły i w sekretariacie.

§5 .

Zasady rekrutacji

1. Terminy rekrutacji zostały zaplanowane następująco:

a) staże zawodowe:

I TURA – początek rekrutacji: 1 marzec 2020 r., zakończenie rekrutacji 19 czerwca 2020 r.,

II TURA – początek rekrutacji: 1 marzec 2021 r., zakończenie rekrutacji 18 czerwca 2021 r.,

b) kursy kwalifikacyjne/kompetencyjne - zakończenie rekrutacji na 30 dni przed rozpoczęciem danego kursów.

2. Rekrutację uczestników Projektu prowadzić będzie powołana do tego celu Komisja Rekrutacyjna.

3. Udział w ramach projektu zaplanowany został

a) staże zawodowe - dla 100 uczniów szkoły.

Staże będą odbywały się w 2 turach:

- okres wakacyjny 2020 - 50 uczniów;
- okres wakacyjny 2021- 50 uczniów;



b) kursy kwalifikacyjne/kompetencyjne dla:

- I. barman 20 osób x 40h,
- II. barista 20 osób x 40h,
- III. Carving 10 osób x 10h,
- IV. Obsługa kas fiskalnych 20 osób x 15h,
- V. Florysta 10 osób x 20h,
- VI. Wizażysta 10 osób x 40 h,
- VII. Artystyczna stylizacja paznokci 10 osób x 30 h,
- VIII. Kierowca wózka jezdniowego z napędem silnikowym 15 osób x 40 h,
- IX. Programowanie 3D, modele 3D i grafika 3D 15 osób x 15 h - wykorzystanie drukarki 3D będącej na wyposażeniu szkoły,
- X. Kurs prawa jazdy kat B, 20 osób.

Harmonogram kursów ogłaszany będzie najpóźniej na 2 miesiące przed rozpoczęciem danego kursu na stronie internetowej i w sekretariacie szkoły.

- 4. Rekrutacja do projektu będzie uwzględniać założone w projekcie wskaźniki dotyczące udziału w stażach i kursach określonej liczby kobiet i mężczyzn.
- 5. Warunkiem udziału w stażach i szkoleniach jest złożenie poprawnego formalnie formularza zgłoszeniowego – „Deklaracji uczestnictwa”.
- 6. Przebieg rekrutacji zaplanowany jest następująco:
 - a) udostępnienie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - b) przeprowadzenie akcji informacyjnej w szkole z wykorzystaniem narzędzi informatycznych wspomagających pracę szkoły (np. e-dzienniki, poczta wewnętrzna), w trakcie spotkań rady pedagogicznej, na stronie www szkoły;
 - c) złożenie przez kandydatów formularza zgłoszeniowego – „Deklaracji uczestnictwa” w terminach wskazanych w par 5 ust 1. Formularze zgłoszeniowe stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz są dostępne w sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły. Formularz należy złożyć osobiście w sekretariacie
 - d) weryfikacja formularzy zgłoszeniowych przez Komisję Rekrutacyjną pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i jeśli dotyczy – kryteriów premiujących,
 - e) Ocena:
 - 1) formalna – czy uczeń spełnia warunki udziału opisane w par. 3, ust. 1;
 - 2) merytoryczna/premiująca
 - osoba z niepełnosprawnościami (na podstawie orzeczenia lub opinii) (5 pkt)
 - gotowość przystąpienia do stażu zawodowego (dot. kursów kompetencyjnych/kwalifikacyjnych) (5pkt)
 - sytuacja społeczna i ekonomiczna - dzieci z domu dziecka, z rodzin niepełnych, wielodzietnych, niski dochód na jedną osobę w rodzinie (oświadczenie uczestnika) (2pkt)
 - f) weryfikacja formularzy i przyznanie punktów przez Komisję Rekrutacyjną,
 - g) przygotowanie list podstawowych i rezerwowych przez Komisję Rekrutacyjną. W przypadku zainteresowania przekraczającego liczbę miejsc, zakwalifikowane zostaną osoby z największą ilością punktów premiujących przyznanych na etapie oceny formularza zgłoszeniowego. Kandydaci z listy rezerwowej przyjmowani będą do udziału w projekcie w momencie zwolnienia się miejsca;



- i) w uzasadnionych przypadkach Komisja Rekrutacyjna może zażądać dodatkowych dokumentów, potwierdzających kwalifikowalność kandydata;
- j) niedostarczenie ww. dokumentacji w ustalonym przez Realizatora Projektu terminie i/lub niepodanie informacji wymaganych w dokumentach wymienionych w pkt. i) jest tożsame z rezygnacją z uczestnictwa w projekcie;
- k) w przypadku niewyczerpania puli miejsc, przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca;
- l) w uzasadnionych przypadkach Komisja Rekrutacyjna może poprosić o ostateczną decyzję rozstrzygającą edukatora szkolnego lub dyrektora szkoły.

§6

Zasady udziału oraz uprawnienia i obowiązku uczestnika

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w poszczególnych stażach i kursach. W przypadku przerwania udziału w działaniach bez ważnego powodu (ważnym powodem jest w szczególności choroba potwierdzona stosownym zaświadczeniem lekarskim) Lider projektu/Realizator projektu może obciążyć Uczestnika kosztami danego działania (wynoszącymi w zależności od danego działania od kilkuset do kilku tysięcy zł). Każdorazowo podjęcie przez Lidera projektu/Realizatora projektu decyzji o obciążeniu uczestnika kosztami uczestnictwa w projekcie podejmuje Lider projektu na podstawie przedstawionych dokumentów oraz po wysłuchaniu uczestnika.
2. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie, w wymaganych przypadkach skierowania na szkolenie BHP, badania lekarskie, otrzymania odzieży (dot. staży)
3. Uczestnik Projektu ma prawo do kontaktowania się z Liderem Projektu w sprawach związanych z udziałem w Projekcie.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w stażach i kursach, potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu, a także realizacji staży zawodowych i kursów zgodnie z ustalonym uprzednio harmonogramem.
5. Uczestnik Projektu ma prawo do równego traktowania.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania ze strony Beneficjenta oraz Realizatora Projektu związane z realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej) również po zakończeniu udziału w projekcie.

§7

Uprawnienia i obowiązku Lidera projektu oraz Realizatora projektu

1. Lider projektu oraz realizator Projektu zobowiązują się do:
 - a) dbałości o jak najwyższy poziom merytoryczny działań,



b) zapewnienia Uczestnikom Projektu możliwości bezpłatnego korzystania ze zorganizowanych w ramach Projektu działań, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu oraz harmonogramem udostępnionym Uczestnikom.

2. Lider projektu oraz Realizator Projektu mają prawo do:

a) uzyskania od Uczestników Projektu wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń pozwalających na realizację Projektu,

b) w uzasadnionych przypadkach– zmiany terminów staży i kursów, o czym poinformuje Uczestników Projektu ze stosownym wyprzedzeniem poprzez informację udzieloną na stronie WWW projektu oraz przekazaną bezpośrednio Uczestnikom Projektu,

c) monitoringu zgodności realizowanych działań z zakładanymi celami i harmonogramem, wizyty monitoringowej w placówkach objętych Projektem, monitoringu szkoleń, a także monitoringu wskaźników i rezultatów.

§8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w okresie od 01.02.2020 r. do 31.12.2021 r.

2. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie oraz w sekretariacie szkoły.

3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje uczestników poprzez szkolną stronę internetową Projektu, poprzez i/lub mailowo.

4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym regulaminie, pozostaje w gestii Lidera Projektu oraz dyrektora szkoły, którzy kierują się w procesie podejmowania decyzji przede wszystkim zewnętrznymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS oraz przepisami obowiązującego prawa.

DEKLARACJA UCZESTNICTWA

do projektu "Uczeń aktywnym uczestnikiem rynku pracy"

DANE UCZESTNIKA (proszę uzupełnić lub zaznaczyć znakiem "x")

Szkoła:	Technikum Nr 13 w Zespole Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych										
Nazwisko*:											
Imię*:											
Płeć*:	☐ KOBIEТА ☐ MĘŻCZYŻNA										
PESEL*:											
Telefon kontaktowy*:											
Adres e-mail:											
Adres zamieszkania*:	Gmina*:										
	Kod pocztowy*:										
	Miejscowość*:										
	Ulica*:										
	nr domu/mieszkania*:										
Klasa*:											
Wyrażam chęć uczestnictwa w*:	☐ płatnym stażu zawodowym ☐ kursie operatora wózków jezdniowych ☐ kursie baristy ☐ Szkoleniu dot. obsługi kas fiskalnych ☐ kursie barmana ☐ kursie artystycznej stylizacji paznokci ☐ kursie carvingu ☐ kursie wizażysty ☐ szkoleniu programowania 3D ☐ kursie na prawo jazdy kat. B ☐ kursie florysty										

Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu (proszę zaznaczyć znakiem "x")

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia*	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA PODANIA INFORMACJI
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań*	☐ TAK ☐ NIE
Osoba z niepełnosprawnościami*	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA PODANIA INFORMACJI
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej*	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA PODANIA INFORMACJI

*DANE OBOWIĄZKOWE

.....
miejsce, data

.....
podpis uczestnika lub rodzica (w przypadku osoby niepełnoletniej)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/mojego dziecka danych osobowych dla potrzeb realizacji projektu pn. „Uczeń aktywnym uczestnikiem rynku pracy” i przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest:
 - w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
 - w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa
- 2) Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, e-mail inspektor@umwd.pl;
 - Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, e-mail iod@miir.gov.pl;
- 3) Dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych;
- 4) Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej zwane RODO.
- 5) W zakresie zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
- 6) Odbiorcami moich danych osobowych będą: Instytucja Zarządzająca i Instytucje Pośredniczące Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020, Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, Beneficjent, Partner oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 lub beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020 oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WD 2014 – 2020;
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- 8) Mam prawo odmowy podania danych szczególnych kategorii (o których mowa w art. 9 RODO), jednakże odmowa podania informacji dotyczących tych prowadzi do niezakwalifikowania się uczestnika do udziału w projekcie.
- 9) Posiadam prawo dostępu do treści moich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy.
- 10) Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznaję, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO

.....
miejsce, data

.....
podpis uczestnika lub rodzica (w przypadku osoby niepełnoletniej)

„Uczeń aktywnym uczestnikiem rynku pracy”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



„Uczeń aktywnym uczestnikiem rynku pracy”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.